

Zmluva o dielo
ev. č. objednávateľa 04082016
ev. č. zhotoviteľa 2/2016

podľa §§ 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších
predpisov (ďalej aj „ZoD“ alebo „zmluva“)
na zhotovenie projektovej dokumentácie stavby
„Vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné dielo: ČOV obce Šarišské Jastrabie“

I. Zmluvné strany

- | | |
|--|---|
| 1.1 Objednávateľ : | Obec Šarišské Jastrabie |
| Sídlo : | OcÚ Šarišské Jastrabie č. 257, 065 48 Šarišské Jastrabie,
okr. Stará Ľubovňa |
| Zastúpený : | PaedDr. Ľubomír Rešetár, starosta obce |
| Osoba oprávnená na jednanie
vo veciach zmluvy : | PaedDr. Ľubomír Rešetár |
| v technických veciach : | PaedDr. Ľubomír Rešetár |
| IČO: | 00330213 |
| DIČ: | 2020698867 |
| IČ pre daň: | neplatca DPH |
| Tel.: | +421 52 428 6461 |
| E-mail: | obeccsarjastrabie@slnet.sk |
| Webová stránka: | www.sarisskejastrabie.sk |
| Bankové spojenie: | VÚB, a.s., pob. Stará Ľubovňa |
| Číslo účtu: | 15426602/0200 |
| IBAN: | SK61 0200 0000 0000 1542 6602 |
| SWIFT (BIC): | SUBASKBX |
| (ďalej len „objednávateľ“) | |
| 1.2 Zhotoviteľ: | VodoKap - SK, s.r.o. |
| Adresa: | Jarková 14, 080 01 Prešov |
| Zastúpený: | Ing. Marián Pekarovič, konateľ |
| Osoba oprávnená na jednanie
vo veciach zmluvy : | Ing. Marián Pekarovič, konateľ |
| v technických veciach : | Ing. Marián Pekarovič |
| IČO: | 36495654 |
| DIČ: | 2021860445 |
| IČ pre daň : | SK2021860445 |
| Tel.: | 0905494527 |
| Fax: | - |
| E-mail: | vodokap@stonline.sk |
| Webová stránka: | - |
| Bankové spojenie: | ČSOB, a.s. |
| Číslo účtu: | 4012920291/7500 |
| IBAN: | SK28 7500 0000 0040 1292 0291 |
| SWIFT (BIC): | CEKOSKBX |
| (ďalej len „zhotoviteľ“) | |

II. Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ pre objednávateľa poskytne službu: „**Vypracovanie projektovej dokumentácie** pre stavebné dielo: **ČOV obce Šarišské Jastrabie**“ (ďalej len skrátený názov „**PD**“), t. j. zaväzuje sa, že vypracuje (zhotoví) v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve a objednávateľovi odovzdá projektovú dokumentáciu v rozsahu podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy.
- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že PD v dojednanom rozsahu a obsahu prevezme, zaplatí za jej zhotovenie zmluvnú cenu a poskytne zhotoviteľovi dojednané spolupôsobenie.
- 2.3 Podkladom pre uzatvorenie tejto ZoD je ponuka úspešného uchádzača – zhotoviteľa, predložená vo verejnom obstarávaní.

III. Rozsah a obsah zmluvy

3.1 Predmet zmluvy „**Vypracovanie projektovej dokumentácie** pre stavebné dielo: **ČOV obce Šarišské Jastrabie**“ zhotoviteľ vypracuje (zhotoví) v rozsahu:

3.1.1 dokumentácia v stupni pre územné konanie (ďalej aj „**DUR**“) pozostáva, resp. bude zahŕňať najmä (v odporúčanom rozsahu prílohy č.1 Sadzobníka projektových prác a inžinierskych činností Unika 2015 – slúži ako príklad):

- zabezpečenie vstupných podkladov pre projektové práce (najmä obstaranie vstupných údajov, komunikácia s dotknutými orgánmi a správcami, lokalizáciu jestvujúcich nadzemných a podzemných sietí, získanie relevantných vyjadrení dotknutých správcov, zabezpečenie prieskumov potrebných pre vypracovanie PD so zameraním jestvujúceho stavu a pod.),

- ~~časť-I.: vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni pre územné konanie~~
Odporúčaný rozsah DUR:

1. Textová časť s údajmi:

- a) Identifikácia navrhovateľa
- b) Predmet územného rozhodnutia so stručnou charakteristikou územia a spôsobu jeho doterajšieho využitia,
- c) Zoznam všetkých známych účastníkov územného konania,
- d) Druhy a parcelné čísla pozemkov podľa katastra nehnuteľností s uvedením vlastníckych alebo iných práv, ktorých sa územné rozhodnutie týka, parcelné čísla susedných pozemkov a susedných stavieb,
- e) Prípadný súhlas vlastníka alebo prípadné iné právo,
- f) Údaj o splnení podmienok určených dotknutými orgánmi, ak budú obstarané pred podaním návrhu.

2. Prílohy návrhu na vydanie územného rozhodnutia:

- a) Situačný výkres súčasného stavu územia na podklade katastrálnej mapy vrátane parcelných čísel so zakreslením predmetu územného rozhodnutia v mierke 1 : 10 000 až 1 : 50 000,
- b) Dokumentácia pre územné rozhodnutie (textová a grafická časť),
- c) Rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov,
- d) Záverečné stanovisko o posúdení vplyvu stavby na životné prostredie, alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, alebo iné vydané stanovisko,
- e) Doklady o rokovaníach s účastníkmi územného konania, ak sa budú konať pred podaním návrhu.

Počet vyhotovení: 6 kompletných paré v listinnej podobe, z ktorých paré č.1,2 budú obsahovať aj elektronickú podobu kompletnej DUR vo formáte „.pdf“.

3.1.2 dokumentácia v stupni pre stavebné povolenie (ďalej aj „DSP“) pozostáva, resp. bude zahŕňať najmä (v odporúčanom rozsahu prílohy č.2 Sadzobníka projektových prác a inžinierskych činností Unika 2015 – slúži ako príklad):

Odporúčaná rozsah DSP:

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa
- c) Celková situácia stavby
- d) Vytyčovacie výkresy
- e) Stavebné výkresy stavby
- f) Statické posúdenie stavby
- g) Návrh úpravy okolia stavby
- h) Stavebné výkresy, ktoré obsahujú priestorové umiestnenie strojov a zariadení (technológia ČOV)
- i) Projekt organizácie výstavby
- j) Celkové náklady stavby – rozpočet s výkazom výmer.
- k) Doklady

Počet vyhotovení: 6 kompletných paré v listinnej podobe, z ktorých paré č.1,2,3,4 budú obsahovať aj elektronickú podobu kompletnej DSP vo formáte „.pdf“ a celkové náklady stavby - rozpočet vo formáte „.xls“ vo formáte: množstvá uvedené na 3 desatinné miesta, jednotkové ceny, ceny položiek, ceny celkom bez DPH, DPH a ceny s DPH uvedené na 2 desatinné miesta, položky rozpočtu a ich súčty uvedené s presnosťou na 2 desatinné miesta (napr. príkazom Round).

3.1.3 dokumentácia v stupni pre realizáciu stavby (ďalej aj „DRS“) pozostáva, resp. bude zahŕňať najmä (v odporúčanom rozsahu prílohy č.3 Sadzobníka projektových prác a inžinierskych činností Unika 2015 – slúži ako príklad):

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- C. Celková situácia stavby
- D. Koordinačný výkres stavby
- E. Dokumentácia stavebných objektov
- F. Projekt organizácie výstavby
- G. Dokumentácia prevádzkových súborov
- H. Celkové náklady stavby – rozpočet s výkazom výmer.
- I. Doklady

Počet vyhotovení: 6 kompletných paré v listinnej podobe, z ktorých paré č.1,2,3,4 budú obsahovať aj elektronickú podobu kompletnej realizačnej PD vo formáte „.pdf“ a celkové náklady stavby - rozpočet vo formáte „.xls“ vo formáte: množstvá uvedené na 3 desatinné miesta, jednotkové ceny, ceny položiek, ceny celkom bez DPH, DPH a ceny s DPH uvedené na 2 desatinné miesta, položky rozpočtu a ich súčty uvedené s presnosťou na 2 desatinné miesta (napr. príkazom Round).

Vstupné údaje:

- počet EO napojených na ČOV: min. 1360 (súčasný počet obyvateľov)
- technológia ČOV, resp. vyčistená odpadová voda musí spĺňať platné právne predpisy.

IV. Spôsob vypracovania predmetu zmluvy

- 4.1 PD v jednotlivých stupňoch zhotoviteľ vypracuje a odovzdá v rozsahu čl. III. tejto ZoD. Na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ dodá ďalšie vyhotovenia v požadovanom počte za osobitnú úhradu.
- 4.2 Pri plnení predmetu zmluvy bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi objednávateľa odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, zápismi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne a technické predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 4.3 Pokiaľ v priebehu plnenia tejto zmluvy budú mať dodatočne uzavreté dohody vplyv na cenu a termín plnenia, zaväzuje sa objednávateľ upraviť dodatkom k tejto zmluve, cenu a termín plnenia vo väzbe na zmenu predmetu plnenia, no za dodržania platnej legislatívy (napr. zákon o verejnom obstarávaní a pod.).
- 4.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce/činnosti v rozsahu čl. II. a III. tejto zmluvy.

V. Čas plnenia

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet zmluvy dojednaný v rozsahu a obsahu čl. III. tejto zmluvy:
 - 5.1.1 DUR do 4 týždňov (najneskôr do 4 týždňov) od dňa podpisu tejto ZoD.
 - 5.1.2 DSP do 12 týždňov (najneskôr do 12 týždňov) od dňa obdržania výzvy objednávateľa na poskytnutie služby pre danú časť.
 - 5.1.3 DRS do 12 týždňov (najneskôr do 12 týždňov) od dňa obdržania výzvy objednávateľa na poskytnutie služby pre danú časť.
- 5.2 Dodržanie týchto termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ povinný dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.
- 5.3 Predmet plnenia podľa tejto zmluvy je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním jednotlivých častí predmetu zmluvy objednávateľovi a to formou protokolárneho odovzdania a prevzatia predmetnej časti.

VI. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

- 6.1 Predmet tejto zmluvy zhotoviteľ vypracuje a dodá vstupných podkladov, ktoré si zabezpečí zhotoviteľ.
- 6.2 Objávateľ sa zaväzuje, že počas spracovania PD poskytne zhotoviteľovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, prípadnú pomoc pri získaní vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
Toto spolupôsobenie poskytne zhotoviteľovi najneskôr do 3 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže objednávateľ zaobstarať vlastnými silami.
- 6.3 Objávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú bez právnych väd.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný vo vzájomne dohodnutom termíne zvolať výrobný výbor za účelom prerokovania rozpracovania a riešenia príslušnej časti PD s objednávateľom.

- 6.5 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať pri realizácii dohodnutého predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy a prevziať riadne ukončený predmet zmluvy.
- 6.6 Ak objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi spolupôsobenie v dohodnutých termínoch a dojednaným spôsobom, alebo neodovzdá zhotoviteľovi požadované podklady a ďalšie podklady nevyhnutné pre zhotovenie predmetu zmluvy, predĺži sa čas plnenia predmetu zmluvy o dobu, na ktorej sa zmluvné strany dohodnú samostatným písomným dodatkom k tejto zmluve.

VII. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

7.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy (čl. II. bod 2.1) v rozsahu čl. III. tejto zmluvy je stanovená na základe ponuky do verejného obstarávania. Cena je určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

7.2 Cena celkom predmetu zmluvy činí:

cena celkom bez DPH: 13 150,00 €
DPH vo výške 20 %: 2 630,00 €
cena celkom s DPH: 15 780,00 €

z toho:

7.2.1 DUR: cena celkom bez DPH: 2 230,00 €
DPH vo výške 20 %: 446,00 €
cena celkom s DPH: 2 676,00 €

7.2.2 DSP: cena celkom bez DPH: 5 920,00 €
DPH vo výške 20 %: 1 184,00 €
cena celkom s DPH: 7 104,00 €

7.2.3 DRS: cena celkom bez DPH: 5 000,00 €
DPH vo výške 20 %: 1 000,00 €
cena celkom s DPH: 6 000,00 €

7.3 Objednávateľ uhradí cenu za dielo, na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom nasledovne: zhotoviteľ má právo vystaviť faktúru do 15 dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetnej časti predmetu zmluvy.

7.4 Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavok ani zálohu. Financovanie predmetu zmluvy bude z prostriedkov objednávateľa - obce Šarišské Jastrabie, prípadne z prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) vo forme napr. dotácie, resp. nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v prípade schválenia žiadosti o poskytnutie NFP.

7.5 Lehota splatnosti faktúr sa stanovuje na 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.

7.6 Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z.. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítať odo dňa jej opätovného doručenia.

7.7 Faktúra je uhradená až v okamihu pripísania dlžnej sumy na účet zhotoviteľa.

7.8 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy prechádza zo zhotoviteľa na objednávateľa po uhradení celkovej ceny predmetu zmluvy, resp. príslušnej časti, pričom nie sú dotknuté práva zhotoviteľa v zmysle autorského zákona. Inak predmet zmluvy je majetkom zhotoviteľa.

- 7.9 Výšku ceny predmetu ZoD možno meniť len dodatkom, obojstranne odsúhlaseným zmluvnými stranami v zmysle ustanovenia § 547 Obchodného zákonníka, po prerokovaní a vzájomnom odsúhlasení a to pri:
- legislatívnych zmenách v oblasti DPH,
 - rozšírení alebo zúžení predmetu zmluvy,
 - zmene podkladov a ďalších skutočností ovplyvňujúcich dohodnutú cenu diela, no za dodržania platnej legislatívy (napr. zákon o verejnom obstarávaní a pod.).
- Podkladom pre zhotovenie prípadných naviac prác-činností bude objednávka objednávateľa.

VIII. Sankcie, zmluvné pokuty

- 8.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania v prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním riadne zhotoveného diela, resp. jeho jednotlivých častí.
- 8.2 Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý deň omeškania v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za dielo, resp. za jeho jednotlivé časti, ktoré boli zhotovené v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

IX. Zodpovednosť za vady, záruka

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa tejto zmluvy, v súlade s právnymi a technickými predpismi platnými v SR a že po dobu stanovenú (záručná doba) bude mať vlastnosti dojednané v tejto zmluve.
- 9.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady vzniknuté po odovzdaní príslušnej časti predmetu zmluvy zodpovedá iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 9.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na neupozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 9.4 Záručná doba je 2 roky a začína plynúť odo dňa odovzdania príslušnej časti predmetu zmluvy objednávateľovi.
- 9.5 Pre prípad vady predmetu zmluvy dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady projektu odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 3 dní od uplatnenia reklamácie predložiť objednávateľovi písomný návrh na prepracovanie, dopracovanie, resp. iný spôsob odstránenia väd. V prípade, že objednávateľ s týmto návrhom súhlasí, je zhotoviteľ povinný vady predmetu zmluvy odstrániť do 7 dní od uplatnenia reklamácie.
- 9.6 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu zhotoviteľa uvedenému v článku I. ako oprávnenému vo veciach technických.
- 9.7 Zhotoviteľ je povinný vadu odstrániť prípadne aj vo vzájomne dohodnutej lehote od uplatnenia reklamácie. V prípade, že zhotoviteľ vadu neodstráni v dohodnutom termíne, jej odstránenie si objednávateľ objedná u tretej osoby na náklady zhotoviteľa.

X. Zmena záväzku

- 10.1 Objednávateľ sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo vzniknú nové požiadavky objednávateľa. Objednávateľ je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia dojednaných v tejto zmluve.
- 10.2 K návrhom dodatkov tejto zmluvy sa strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 14 dní od odoslania dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho poslala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obidve strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala o rozhodnutie súd.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku jedna zo strán požiadala o rozhodnutie súd.

XI. Osobitné dojednania

- 11.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sú oprávnení použiť predmet zmluvy výhradne iba pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Jeho iné použitie, najmä prenechanie na využitie tretím osobám je podmienené výslovným súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli za podstatné zmluvné povinnosti považovať všetky zmluvné záväzky tejto zmluvy.
- 11.3 V sporných prípadoch sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi v čase uzavretia tejto zmluvy. Týmto predpismi sa riadia aj vzťahy neupravené v tejto zmluve.
- 11.4 Zhotoviteľ je povinný umožniť výkon kontroly / auditu / overovania zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly / auditu / overovania v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a Zmluvy. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu / overovania môžu vykonať kontrolu / audit / overovanie u prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o NFP až do uplynutia doby platnosti Zmluvy o NFP.
- 11.5 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu / overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy a to oprávnenými osobami, ktorými sú:
- a) Príslušné ministerstvo a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

XII. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto zmluva o dielo je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých 2 obdrží objedávateľ a 2 zhotoviteľ.
- 12.2 Zmeny, zrušenie, odstúpenie od tejto zmluvy je možné len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

12.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť zmenu alebo dodatok k tejto zmluve písomnou formou, ktoré budú platné ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán. Dodatky sa očísľujú podľa poradia. Uzatvorenie akéhokoľvek dodatku k tejto zmluve nesmie byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení.

12.4 Závazky vyplývajúce z tejto zmluvy zanikajú ich včasným a riadnym splnením.

12.5 Obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi oprávnených zástupcov svoj súhlas s podmienkami tejto zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia zmluvy na webovej stránke objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje zverejniť túto ZoD do 10 kalendárnych dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

V Šarišskom Jastrabí, dňa 04.08.2016

V Prešove, dňa 04.08.2016



Za objednávateľa:

PaedDr. Ľubomír Rešetár
starosta obce

Vodokap-SK, s.r.o.
Jarková 14
IČO: 36 495 654
080 01 PREŠOV

Za zhotoviteľa:

Ing. Marián Pekarovič
konateľ s.r.o.