

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
zákonov

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Názov zhotoviteľa:	KASPA SLOVAKIA s.r.o.
Adresa sídla:	Tokajská 29, 040 18 Košice
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný:	v ORSR KE1 oddiel Sro, Vložka číslo: 36324/V
Bankové spojenie:	Fio banka s.r.o
IBAN:	SK86833 0000 000 2100893706
IČO:	47 910 623
DIČ:	2024 140 063
IČ DPH:	nie sme pltcami DPH
Štatutárny orgán:	Katarína Slobodová
E mail:	kaspaslovakia@gmail.com
Telefón:	0904 492 107

(ďalej ako „zhotoviteľ“) na strane jednej

a

Názov objednávateľa:	Obec Šarišské Jastrabie
Sídlo:	Obecný úrad Šarišské Jastrabie, Šarišské Jastrabie 257, 065 48
Zastúpený:	PaedDr. Ľubomír Rešetár, starosta obce Šarišské Jastrabie
IČO:	00330213
email:	obecsarjastrabie@slnet.sk

www.sariskejastrabie.sk

(ďalej ako „objednávateľ“) na strane druhej;

(ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

Skratky :

ŽoNFP – žiadosť o nenávratný finančný príspevok

NFP - nenávratný finančný príspevok

ŽoP – Žiadosť o platbu

MS – Monitorovacia správa

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadávanie zákazky podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa riadenie projektu **Rekonštrukcia a prístavba budovy materskej školy v obci Šarišské Jastrabie – riadenie projektu**
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa výsledku VO a článku 3 tejto zmluvy.
3. Miesto dodania predmetu zmluvy: **Rekonštrukcia a prístavba budovy materskej školy v obci Šarišské Jastrabie – riadenie projektu.**
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať zhotoviteľovi účtovné a iné podkladové materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek poskytovateľa NFP.

Článok II. Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Predmetom zmluvy je riadenie projektu **Rekonštrukcia a prístavba budovy materskej školy v obci Šarišské Jastrabie – riadenie projektu** a to v nasledovnom rozsahu:

Činnosť projektového manažéra:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu;
- komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít a predkladá dokumentáciu v zmysle monitorovania podľa Príručky pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi a usmernení Poskytovateľa NFP;
- komunikuje s poskytovateľom v oblasti vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP;
- sleduje dodržiavanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP;
- pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu;
- riadi činnosť projektového tímu;
- zodpovedá za realizáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- koordinuje pracovnú odbornú skupinu na sledovanie implementácie výstupov a pod.;
- koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu;

Činnosť finančného manažéra:

- zodpovedá za finančné riadenie projektu v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF;
- zodpovedá za spracovanie a včasné predkladanie žiadostí o platbu, vrátane úplnej podpornej dokumentácie a predkladá dokumentáciu v zmysle monitorovania podľa Príručky pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP ĽZ pre prioritné osi a usmernení Poskytovateľa NFP;
- zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa zmluvy o poskytnutí NFP;
- komunikuje s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP;
- zodpovedá za styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska;

- zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov;
- v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu;
- predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.;
- vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidenciu a účtovanie, inventarizáciu, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archiváciu účtovných dokladov;
- spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom;
- v rámci implementácie projektu vykonáva prípravu podkladov pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

Predpokladaný počet hodín:

- projektový manažér počet hodín: 200,00 hodín
- finančný manažér počet hodín: 233 hodín

**Článok III.
Cena za služby**

1. Cena za služby:

	Popis položky	m. j.	počet m. j.	cena za m. j. bez DPH v €	cena spolu bez DPH v €
1.	Projektový manažér	hod	200,00	13,00	2 600,00
2	Finančný manažér	hod	233,00	13,00	3 029,00
	Spolu bez DPH v €				5 629,00
	DPH 20% v €				0
	Cena s DPH v €				5 629,00

2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
3. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe súhlasu objednávateľa.

**Článok IV.
Platobné podmienky ceny za služby**

1. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Faktúry budú vystavované mesačne na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu vystavenia faktúry.

**Článok V.
Vykonanie služieb**

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov NFP, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke [http:// www.minv.sk](http://www.minv.sk).

2. Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný program.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovaní ŽoP a MS, s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený predložiť zabezpečené vypracované ŽoP a MS, pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objednávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
6. Termíny vykonania služby zhotoviteľom sú určené nasledovne: do **24 mesiacov od začatia**.

Článok VI. Ďalšie zmluvné dohody

1. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „podklady“). Zhotoviteľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si zhotoviteľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zavini vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Zhotoviteľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinnosti podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

Článok VII. Zmeny a doplnenia zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje zhotoviteľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov). Zhotoviteľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a zverejnením na webovom sídle objednávateľa, podľa platných právnych predpisov
7. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
Ministerstvo vnútra SR a ním poverené osoby,
Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 7.1.1. až 7.1.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za zhotoviteľa:

V Košiciach dňa 12.11.2019

.....
Mgr. Katarína Slobodová

Za objednávateľa:

V Šarišskom Jastrabom, dňa 11.11.2019

.....
PaedDr. Ľubomír Rešetár, starosta